АРБИТРАЖНЫЙ СУД РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ

П Р И К А З

«03» октября 2016 г. № ОД-160

Абакан

Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 276-ФЗ), приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным Департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц и лиц без гражданства», руководствуясь статьей 42 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» (в редакции от 15.02.2016 № 2-ФКЗ), П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой

деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение).

2. Отделу кадров и государственной службы:

- ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Хакасия с Положением под роспись;

- в срок до 5 октября 2016 г. оформить Журнал регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (пункт 8 Положения).

3. Ведущему специалисту 3 разряда отдела материально-технического обеспечения Кульченко А.Г. разместить текст Положения на официальном сайте Арбитражного суда Республики Хакасия в разделе «Противодействие коррупции» - «Правовое регулирование в сфере противодействия коррупции» - «Акты Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, Арбитражного суда Республики Хакасия».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров и государственной службы И.В. Анчичекову.

Председатель Арбитражного суда
Республики Хакасия И.И. Конкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Арбитражного суда
Республики Хакасия
от «03» октября 2016 г. № ОД-160

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Настоящее Положение о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в редакции от 03.07.2016 № 276-ФЗ), приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 24.08.2016 № 172 «Об утверждении Положения о порядке получения федеральными государственными гражданскими служащими Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации, а также работниками, замещающими отдельные должности на основании трудового договора в организации, созданной для выполнения задач, поставленных перед Судебным Департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, разрешения представителя нанимателя на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц и лиц без гражданства» и регламентирует процедуру получения федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Республики Хакасия (далее - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя - председателя Арбитражного суда Республики Хакасия (далее – председатель суда) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций,

иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - оплачиваемая деятельность).

2. Под гражданскими служащими в настоящем Положении понимаются гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Республики Хакасия, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Гражданским служащим запрещается заниматься без письменного разрешения председателя суда оплачиваемой деятельностью, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Под оплачиваемой деятельностью понимается занятие любыми видами деятельности, в том числе научной, преподавательской и иной творческой деятельностью.

5. Выполнение оплачиваемой деятельности не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Гражданские служащие представляют ходатайство в отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Республики Хакасия (далее – отдел кадров) до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

8. Регистрация ходатайств осуществляется должностным лицом отдела кадров в день поступления ходатайства в Журнале регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет

средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью отдела кадров.

9. Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке ходатайства выдается гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии ходатайства, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Ходатайство зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации ходатайства, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное ходатайство.

11. Отдел кадров представляет председателю суда ходатайства гражданских служащих в 3-дневный срок с момента их поступления в данный отдел.

12. Председатель суда по результатам рассмотрения ходатайства выносит одно из следующих решений:

удовлетворяет ходатайство гражданского служащего;

отказывает в удовлетворении ходатайства гражданского служащего.

13. Отдел кадров в 3-дневный срок с момента принятия решения председателем суда по результатам рассмотрения ходатайства уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Отдел кадров рассматривает поступившие ходатайства на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим оплачиваемой деятельности отдел кадров докладывает председателю суда предложения по рассмотрению ходатайства на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Хакасия и урегулированию конфликта интересов.

16. Оригинал ходатайства по миновании надобности направляется в отдел кадров для приобщения к личному делу гражданского служащего.

17. Нарушение установленного запрета гражданскими служащими является основанием для привлечения к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке получения
федеральными государственными
гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия,
разрешения представителя нанимателя
на выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Председателю Арбитражного суда
Республики Хакасия

_____
(фамилия, инициалы)

от _____
(наименование должности)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(контактные данные)

Ходатайство
о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

В соответствии с пунктом 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

_____ _____
(дата) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о порядке получения
федеральными государственными гражданскими служащими
Арбитражного суда Республики Хакасия,
разрешения представителя нанимателя
на выполнение оплачиваемой деятельности,
финансируемой исключительно за счет
средств иностранных государств,
международных и иностранных организаций,
иностранных граждан и лиц без гражданства

Журнал
регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Должность федерального государственного гражданского служащего, представившего ходатайство	Дата поступления ходатайства в отдел кадров и государственной службы	Наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых финансируется предполагаемая деятельность	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии ходатайства
1	2	3	4	5	6	7	8